

## **Microsoft Access version 2003 ou 2007**

### **1) Introduction**

- Le vocabulaire d'une base de données
- L'architecture client-serveur
- Les bases de données
- L'analyse des besoins
- L'environnement Access
- La notion de tables et de relations
- Clé primaire et clé étrangère
- La conception des bases de données

### **2) Les tables**

- Les champs et leurs propriétés
- Les clés primaires et les index
- Les champs pointant sur d'autres tables
- La mise à jour des tables
- La saisie dans une table
- Recherche dans une table
- Mise en forme de table
- Créer des relations entre les tables

### **3) Les requêtes**

- Créer des requêtes simples avec tri et sélection
- Requetes multi-tables
- Requetes avec champs calculés, les formules Access
- Requetes paramétrées
- Requetes de regroupement statistiques
- Requetes action (ajout, mise à jour, suppression, création de tables)
- Requetes de dédoublement
- Requetes de non correspondance
- Requetes d'analyse croisée

#### **4) Les Formulaires**

- Création de formulaires en mode conception
- Création de formulaires avec l'assistant
- Ajouter, modifier, supprimer, mettre en forme des champs
- Les propriétés du formulaire
- Les propriétés des objets du formulaire
- Les champs calculés
- Les sous-formulaires

#### **5) Les états**

- Création d'états en mode conception
- Création d'états avec l'assistant
- Les tris et niveaux de regroupement
- La mise en forme de l'état

#### **6) Les outils bases de données**

- Publipostage avec Microsoft Word
- Exportation de table vers Excel
- L'importation de données
- sauvegarde de données
- compactage de la base
- protection de l'accès à la base
- l'analyse des tables
- La gestion des tables liées