

## 1. Accueil

- Présentation de l'intervenant et des participants
- Expression des attentes par rapport à la formation
- Présentation des objectifs et du programme

## 2. Découvrir les différents aspects du management des équipes

- Identifier les missions du manager
- Découvrir les savoir-faire du management des équipes
- Observer un manager en action

## 3. Apprendre à mieux communiquer

- Les bases de la communication
- Etablir un bon rapport
- Dialoguer à bon escient. Les pièges et les bonnes pratiques de la communication.
- Savoir exprimer ses émotions pour s'affirmer.
- Savoir formuler une demande

## 4. S'adapter à son interlocuteur

- Les 4 styles de comportement : Les styles sociaux
- 12 critères objectifs pour déterminer la préférence communicationnelle de son interlocuteur
- Les 4 portraits type de son interlocuteur
- Comment adapter son style de communication à son interlocuteur
- Les 9 types de personnalités de l'Ennéagramme
- Les 9 modes de communication
- Profils professionnel
- Sources de motivation
- Types de relation avec le management
- Types de relation avec les collègues

## **5. Motiver son équipe**

- Découvrir les clés de la motivation
- Créer et entretenir un bon climat dans l'équipe
- Conduire un entretien de motivation
- Savoir féliciter
- Faire circuler l'information
- Remotiver une équipe démobilisée

## **6. Organiser pour manager**

- Tester sa gestion du temps
- Adapter sa communication au temps disponible
- Déterminer des objectifs pour son équipe et les faire partager
- Organiser des formations pour son équipe

## **7. Apprendre à déléguer**

- Votre conception de la délégation
- Pourquoi déléguer ?
- Comment déléguer ?
- Que faut-il déléguer ?

## **8. Accompagner ses collaborateurs**

- Accueillir et intégrer un nouveau collaborateur
- Identifier les attitudes en entretien
- Faire le suivi du travail
- Apporter son soutien
- Donner un feed-back sur un comportement

## **9. Gérer les situations critiques**

- Traiter diplomatiquement les contradictions.
- Tester son assertivité
- Identifier les attitudes assertives et non assertives
- Donner un feed-back sur un comportement