

Microsoft Excel version 2003 ou 2007 – Niveau perfectionnement

1) Les fonctions de calcul avancées

- Fonctions financières
- Fonctions statistiques
- Fonctions de recherche
- Fonctions texte
- Fonctions date
- Fonctions logiques
- Fonctions matricielles
- Fonctions d'information

2) Les graphiques

- Créer des graphiques à partir de plusieurs zones de données
- Les graphiques à plusieurs séries de données
- Les graphiques en nuage de points
- La mise en forme des graphiques

3) Les bases de données

- Rappels sur la création d'une base de données avec Excel
- Les fonctions base de données
- Les filtres complexes
- La mise en forme des tableaux croisés dynamiques

4) Les liaisons entre feuilles

- Calculs inter-feuilles
- Calculs inter-classeurs
- La consolidation par position
- La consolidation par référence

5) Communication avec d'autres logiciels

- Importation de fichiers texte ou csv
- Exportation vers Word ou Powerpoint
- Importation de Word
- Importation de données d'Access
- Microsoft Query
- L'accès à des bases de données d'entreprise

6) Créer des formulaires

- Les contrôles formulaires
- Protéger les cellules et le classeur
- Améliorer la présentation des feuilles
- Limiter les actions possibles de l'utilisateur

7) Les macro-commandes

- Enregistrer une séquence d'actions
- Rejouer une séquence d'actions
- Modifier une macro-commande
- Automatiser des opérations